



REPUBLIKA
SLOVENIJA
VRHOVNO
SODIŠČE



CENTER ZA INFORMATIKO

Datum: 16. 7. 2026

JAVNO NAROČILO
„NADGRADNJA PASIVNE KABELSKE INFRASTRUKTURE“
JN-8/2026

NAROČNIK:

Vrhovno sodišče Republike Slovenije
Center za informatiko
Tavčarjeva 9, 1000 Ljubljana

VRSTA POSTOPKA:

Odprti postopek

PRAVNA PODLAGA:

40. člen ZJN-3

OZNAKA JN:

JN-8/2026

NASLOV JN:

Nadgradnja pasivne kableske infrastrukture

Naročnik vabi vse zainteresirane in usposobljene ponudnike, da sodelujejo v postopku in oddajo svojo ponudbo za predmet tega javnega naročila. Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu s to razpisno dokumentacijo in izpolnjevati vse pogoje za udeležbo.

1. PREDMET NAROČILA

Predmet naročila je nadgradnja in vzdrževanje pasivne kabelske infrastrukture na sodiščih po Sloveniji za obdobje 5 let.

Predmet naročila obsega:

- (a) nadgradnje in razširitve obstoječe pasivne kabelske infrastrukture (razvod UTP, optični razvod in razvod napajanja delovnih mest),
- (b) popravila obstoječe pasivne kabelske infrastrukture,
- (c) pasivne meritve podatkovnega razvoda UTP,
- (d) meritve optičnih povezav,
- (e) meritve razvoda napajanja,
- (f) izvedbena dokumentacija (v elektronski obliki),
- (g) 3-letno funkcionalno garancijo vgrajenega materiala in opreme,
- (h) 25-letno garancijo principala po sistemu izvedenih meritev (Channel Link garancija).

Seznam materiala in storitev je razviden iz obrazca „**Predračun**“.

1.1 NAČIN IZVAJANJA STORITEV

Razpisane storitve se izvajajo na lokacijah sodišč praviloma izven rednega delovnega časa, med vikendi ter prazniki, po predhodnem dogovoru z naročnikom in kontaktnimi osebami na lokacijah sodišč (predvsem večja dela, ki motijo delovni proces). Obsežnejše nadgradnje se izvajajo v času poletnega poslovanja sodišč (15. 7. - 15. 8.).

Izvajalec po potrebi opravi ogled in pripravi ponudbo, ki vsebuje oceno vseh stroškov za izvedbo, vključno s potnimi stroški. Po potrditvi ponudbe s strani naročnika se izvajalec z odgovorno osebo na sodišču dogovori o izvedbi del. Obračun V primeru večjega posega posamezno naročilo vsebuje tudi izdelavo projektne dokumentacije (PZI). Končni obračun del se izvede po dejanski realizaciji.

Po zaključku del odgovorna oseba na sodišču podpiše delovni nalog, na podlagi katerega izvajalec izstavi račun. Izvajalec predloži naročniku naslednjo dokumentacijo:

- tlorise z vrisanimi delovnimi mesti in trasami (v PDF in AutoCAD DWG file),
- rezultate meritev za šibkotočne inštalacije UTP, optika (v PDF obliki),
- enopolne sheme električnih razdelilcev (v PDF in AutoCAD DWG file za naročnika + 1 natisnjen izvod v električni omarici),
- sheme komunikacijskih omar (v PDF obliki).

Izvajalec je dolžan spoštovati zahteve in standarde, kot to izhaja iz dokumenta Normativi za projektiranje in izgradnjo LAN – Tehnične osnove, priporočila in normativi za projektiranje in izgradnjo lokalnih računalniških omrežij za potrebe državne uprave RS, ki so priloga te razpisne dokumentacije.

1.2 OBRAČUN STORITEV

Opravljen dela se obračunajo po cenah iz „**Predračuna**“ na podlagi potrjene ponudbe in podpisanega delovnega naloga.

V kolikor cena za material ali storitev v ponudbenem predračunu ni vsebovana, se zaračuna po uradno veljavnem ceniku izvajalca, pri čemer se upošteva 20 % popust.

Potne stroške bo naročnik izvajalcu povrnil posebej v višini 0,21 eura za vsak polni in dejansko prevoženi kilometer med sedežem izvajalca oz. njegovo poslovno enoto in lokacijo sodišča, kjer se izvajajo dela.

1.3 DELITEV NA SKLOPE

Naročilo je celovito in ni deljeno na sklope.

2. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Naročnik bo priznal sposobnost za izvedbo predmetnega naročila ponudniku na podlagi izpolnjevanja vseh razpisanih pogojev.

2.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA IZ SODELOVANJA V POSTOPKU

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročila kadarkoli izključil gospodarski subjekt (ponudnika, gospodarski subjekt v skupni ponudbi, podizvajalca, subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje), ki ne izpolnjuje obveznih pogojev oz. zanj obstaja kateri koli razlog za izključitev (75. člen ZJN-3):

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr. 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNSPP, 16/23 in 107/24 – odl. US; v nadaljnjem besedilu KZ-1) ali za primerljiva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz prejšnjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. V primeru, da gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

2. Če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz te točke tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če do roka za oddajo ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.
3. Če je gospodarski subjekt uvrščen na seznam omejitev poslovanja poslovnih subjektov, od katerih naročnik ne sme naročati blaga in storitev, ali če obstaja nasprotje interesov, kar pomeni, da je ponudnik povezan s funkcionarjem naročnika¹ ali z njegovim družinskim članom² na način, da je kdo od njih njegov (1) poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali (2) neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu ponudnika (prvi odstavek 35. člena ZIntPK in 91. člen ZJN-3).

¹ Funkcionarji Vrhovnega sodišča Republike Slovenije so vsi vrhovni sodniki in generalni sekretar Vrhovnega sodišča, ki so objavljeni na spletni strani sodišča: <https://www.sodisce.si/vsrs/predstavitev/zaposleni/>.

² Družinski člani so v skladu s 6. točko 4. člena ZIntPK zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s posameznikom živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski skupnosti.

4. Če je gospodarski subjekt na dan roka za oddajo ponudb uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja (a točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).
5. Če je pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (b točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

Gospodarski subjekt, ki je v položaju iz prejšnjega odstavka, lahko naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi izkaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev.

V kolikor pri gospodarskem subjektu obstoji izključitveni razlog iz te točke in uveljavlja popravni mehanizem, v obrazec ESPD: Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev, v polje »Opišite jih« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročnik si pridržuje pravico, da oceni, ali dokazi, ki jih je gospodarski subjekt predložil, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja.

6. Če se na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ali kadarkoli v postopku ugotovi, da je ponudnik (1) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji, (2) pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali (3) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh točk. Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogojev s predložitvijo enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila „ESPD“ za vse gospodarske subjekte.

Za pridobitev podatkov iz Kazenske evidence za pravno osebo ponudnika in vse fizične osebe, kot je navedeno v 1. točki tega poglavja ponudnik izpolni **obrazec ESPD:** (»Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta«), kamor navede vse zakonite zastopnike. S klikom na znak <+> lahko ponudnik doda nov sklop polj za vnos več zakonitih zastopnikov.

Ponudnik lahko (ni pa obvezno) potrdila iz kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.

2.2 USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

Ponudnik je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega naročila.

Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogojev s predložitvijo enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila „**ESPD**“.

2.3 POSEBNI POGOJI ZA SODELOVANJE

2.3.1 Tehnični pogoji

1) Ponudnik mora imeti urejeno poslovno razmerje s proizvajalcem, principalom ali zastopnikom blagovne znamke za strukturirano ožičenje (baker, optika) v tekočem letu in še najmanj v obdobju 1 leta pred objavo tega naročila.

Ponudnik v ponudbi predloži **kopijo pogodbe** ali **ustrezen certifikat** proizvajalca, principala ali zastopnika blagovne znamke.

2) Ponudnik mora imeti merilnik OTDR za optične meritve in merilnik za UTP meritve, ki podpira meritve vključno s kategorijo CAT 6A (UTP tester), ter merilnik za merjenje električne napeljave in varnostnih instalacij (Metrel MI3155 EurotestXD ali podobno).

Ponudnik v ponudbi predloži lastno **izjavo o posedovanju** merilnika OTDR, UTP testerja in merilnika za merjenje električne napeljave in varnostnih instalacij ter veljavno kalibracijsko potrdilo za UTP tester in merilnik za merjenje električne napeljave in instalacij.

3) Garancijski rok:

- (a) 3-letna funkcionalna garancija na izvedene storitve in vgrajen material,
- (b) 25-letna garancija principala po sistemu izvedenih meritev (Channel Link garancija).

Ponudnik mora v času garancije napake na infrastrukturi odpraviti naslednji delovni dan, če je okvara javljena do 14. ure. V primeru, da napake ni mogoče odpraviti v tem roku, mora o težavah obvestiti odgovorno osebo naročnika, s katero se dogovori za primeren rok. Garancijske obveznosti izvajalca so podrobneje opredeljene v vzorcu pogodbe.

Ponudnik v ponudbi predloži:

- lastno **izjavo za 3-letno funkcionalno garancijo** vgrajenega materiala in opreme,
- **izjavo principala za 25-letno sistemsko garancijo** za vse gradnike pasivnega dela omrežja.

2.3.2 Reference ponudnika

Ponudnik mora imeti izkušnje na področju razpisanih storitev: 2 referenci za zunanjega naročnika v zadnjih treh letih pred objavo tega naročila, vsaka v vrednosti najmanj 150.000 evrov z DDV (lahko v obliki enega posla ali več posegov pri dalj časa trajajočem pogodbenem razmerju). Za referenčni posel se šteje izgradnja, razširitve in dograditve strukturiranega omrežja (ožičenje, vtičnice, kabli, parapetni kanali, optični pretvorniki, priključni povezovalni kabli, paneli, meritve).

Ponudnik izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega obrazca „**Seznam referenc ponudnika**“.

2.3.3 Strokovna usposobljenost kadrov

Ponudnik mora imeti najmanj 6 zaposlenih, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- (a) najmanj IV. stopnja izobrazbe tehnične smeri,
- (b) najmanj 3 leta delovnih izkušenj na področju razpisanih storitev.

Vse osebe skupaj morajo imeti ustrezno število veljavnih certifikatov:

Certifikat	Minimalno število certifikatov
O poznavanju strukturiranega ožičenja tehnologije, ki jo ponudnik trži – izdan s strani proizvajalca strukturiranega ožičenja	2
O usposobljenosti za zaključevanje - izdan s strani proizvajalca strukturiranega ožičenja	3
O usposobljenosti za opravljanje meritev - izdan s strani proizvajalca strukturiranega ožičenja	1
O usposobljenosti za preglednika manj zahtevnih električnih instalacij in instalacij zaščite pred delovanjem strele – izdan s strani pooblaščenice institucije	1
Pooblaščen inženir za potrebe načrtovanja omrežja – izdan s strani Inženirske zbornice Slovenije	1

Štejejo veljavni certifikati, ki so bili pridobljeni vsaj 6 mesecev pred objavo tega naročila.

Ponudnik v ponudbi predloži:

- (a) izpolnjene obrazce „**Podatki o kadru**“,
- (b) kopije certifikatov.

3. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

3.1 VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je sestavljena iz naslednjih dokumentov:

- 1) „**Povabilo k sodelovanju**“,
- 2) „**Prijava k sodelovanju**“,
- 3) „**Prijava drugih udeležencev**“,
- 4) „**Predračun**“,
- 5) „**Seznam referenc ponudnika**“,
- 6) „**Podatki o kadru**“,
- 7) „**Vzorec pogodbe**“,
- 8) obrazec „**ESPD**“,
- 9) dokument „**Normativi za projektiranje in izgradnjo LAN**“.

3.2 SPREMEMBA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za prejem ponudb, da omogoči ponudnikom potreben čas za upoštevanje dopolnitev oz. sprememb pri pripravi ponudb.

3.3 OBVESTILA IN DODATNA POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki v zvezi z vsebino naročila in pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil (www.enarocanje.si).

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oz. vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do **11. 8. 2026 do 13. ure**. Na zahteve za pojasnila oz. druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

4. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudnik mora oddati svojo ponudbo na obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije.

4.1 SEZNAM DOKUMENTOV, S KATERIMI PONUDNIK DOKAZUJE IZPOLNJEVANJE POGOJEV ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji izpolnjeni dokumenti:

- 1) „**Prijava k sodelovanju**“,
- 2) „**Prijava drugih udeležencev**“ - če bo ponudnik naročilo izvedel s podizvajalci, partnerji ali se skliceval na zmogljivosti drugega subjekta,
- 3) „**Predračun**“,
- 4) „**Seznam referenc ponudnika**“,
- 5) „**Podatki o kadru**“ - za vsako osebo posebej,
- 6) obrazec „**ESPD**“ - za vsak gospodarski subjekt posebej,
- 7) drugi dokumenti, kot so dokazila in certifikati.

Ponudnik lahko k zahtevani ponudbeni dokumentaciji priloži dodatna pojasnila in druge dokumente.

Obrazec ESPD za vse sodelujoče gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje v postopku javnega naročanja, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti zahtevana dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oz. izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK) ter izjavo, da ne obstaja izključitveni razlog, določen v 3. točki poglavja Razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz sodelovanja v postopku.

Navedbe v obrazcu ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Če ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokazil o neobstoju izključitvenih razlogov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka xml) uvozi na spletni strani <https://ejn.gov.si/espd/> in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, podizvajalci, partnerji v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek „ESPD – ponudnik“. Ponudnik naloži elektronsko podpisan ESPD v xml obliki ali nepodpisan ESPD v xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

ESPD ostalih sodelujočih ponudnik naloži v razdelek „ESPD – ostali sodelujoči“, in sicer podpisane v pdf obliki ali v elektronski obliki podpisan xml.

Ponudnik lahko k zahtevani ponudbeni dokumentaciji priloži dodatna pojasnila in druge dokumente (npr. potrdila o nekaznovanosti).

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V primeru, da bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel, višja od 10.000,00 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke v roku osmih (8) dni od prejema poziva, posredovati tudi za podizvajalca.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pred sklenitvijo pogodbe v roku osmih dni od prejema poziva podati izjavo, da funkcionar naročnika ali njegov ožji družinski član pri ponudniku ni:

- (i) udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali
- (j) neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Z oddajo ponudbe ponudnik sprejema vse pogoje in določila vseh dokumentov, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

4.2 NAČIN ODDAJE PONUDBE

Ponudnik odda ponudbo v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu:

<https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb „Oddaj“. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z

oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za prejem ponudb.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil, razdelek B.5 Predložitev ponudb.

4.3 ROK ZA PREJEM PONUDB, SPREMEMBE IN UMIK PONUDBE

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> **najkasneje do 20. 8. 2026 do 13. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom „ODDANO“.

Ponudnik lahko do roka za prejem ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za prejem ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

4.4 INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **20. 8. 2026** in se bo začelo **ob 14. uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek „Predračun“.

4.5 DRUGE ZAHTEVE

JEZIK:

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti pripravljena v slovenskem jeziku. Tehnična dokumentacija, posamezni zahtevani certifikati, pogodbe in izjave so lahko v angleškem jeziku. Komunikacija s ponudnikom je izključno v slovenskem jeziku, če naročnik za vsak posamezen primer ne privoli v kaj drugega.

PODIZVAJALCI:

V primeru, da bo ponudnik pri tem naročilu nastopal s podizvajalci, to ustrezno označi v obrazcu „Prijava k sodelovanju“, ter za vsakega prijavljenega podizvajalca izpolni obrazec „Prijava drugih udeležencev“, ter ga priloži v ponudbi.

Zoper podizvajalca ne sme obstajati noben razlog za izključitev iz postopka javnega naročanja, o čemer vsak prijavljeni podizvajalec izpolni in poda izjavo v ESPD obrazcu.

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora ponudnik v ponudbi priložiti zahtevo (lastno izjavo) podizvajalca za neposredno plačilo.

SKUPNA PONUDBA:

V primeru, da bo predmetno naročilo izpolnila skupina izvajalcev (več pogodbenih partnerjev), to Pri tem naročilu je dovoljena skupna ponudba skupine izvajalcev (več pogodbenih partnerjev), kar ponudnik ustrezno označi v obrazcu „Prijava k sodelovanju“, ter za vsakega pogodbenega partnerja izpolni obrazec „Prijava drugih udeležencev“, ter ga priloži v ponudbi.

Zoper pogodbenega partnerja ne smejo obstajati razlogi za izključitev iz postopka javnega naročanja, o čemer vsak prijavljeni pogodbeni partner izpolni in poda izjavo v ESPD obrazcu.

Pogoje iz točk 2.3.2 in 2.3.3 lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno.

Skupina ponudnikov mora v ponudbi predložiti pogodbo o skupni izvedbi naročila, v kateri so natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznega pogodbenega partnerja, kdo bo glavni nosilec posla ter podpisnik pogodbe.

UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGEGA SUBJEKTA:

V primeru, da se bo ponudnik v zvezi z izpolnjevanjem določenega pogoja skliceval na zmogljivosti drugega subjekta (81. člen ZJN-3), to ustrezno označi v obrazcu „Prijava k sodelovanju“ in ESPD obrazcu ter za vsak subjekt izpolni obrazec ESPD ter ga priloži v ponudbi.

Ponudnik lahko glede pogojev iz točke 2.3 uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, vendar le v primeru, če bodo le-ti izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Gospodarski subjekt, katerega zmogljivost se uporabi, lahko namesto ponudnika izpolnjuje tehnični pogoj iz točke 2.3 teh navodil samo v primeru, če bo v ponudbi nastopal kot izvajalec razpisanih storitev v deležu 75 % ali več.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti dokaz o uporabi sredstev druge osebe (npr. medsebojni dogovor ali pogodba).

Zoper drugega subjekta, na zmogljivosti katerega se ponudnik sklicuje, ne smejo obstajati razlogi za izključitev iz postopka javnega naročanja, o čemer vsak prijavljeni subjekt izpolni in poda izjavo v ESPD obrazcu.

VARIANTNE IN OPCISKE PONUDBE:

Variantne in opcijske ponudbe niso dopustne. Ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, bo izločen iz postopka.

VELJAVNOST PONUDBE:

Ponudba mora veljati do **30. 9. 2026**. Po potrebi bo naročnik zahteval, da ponudnik podaljša čas veljavnosti svoje ponudbe za določeno dodatno obdobje.

PLAČILNI POGOJI:

Rok plačila je 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega računa. Izbrani ponudnik mora vse račune in spremljajoče dokumente pošiljati izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavnim Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16). Navedeno ne velja za ponudnike iz tujine.

5. FINANČNO ZAVAROVANJE

Izbrani ponudnik bo moral najkasneje v 14 dneh od sklenitve pogodbe naročniku izročiti **finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** v višini **10.000 EUR** in z veljavnostjo 5 let od sklenitve pogodbe.

Ponudnik lahko kot zavarovanje predloži bančno garancijo s strani poslovne banke ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice.

Finančno zavarovanje mora biti original, nepreklicno, brezpogojno in plačljivo na prvi poziv ter ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov in/ali nižjega zneska, kot jih je določil naročnik, ali spremembe krajevnih pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem finančnega zavarovanja.

Finančno zavarovanje lahko naročnik (v znesku, ki ga sam določi) unovči pod naslednjimi pogoji:

- (a) če izvajalec ni pravočasno, pravilno ali kvalitetno več kot dvakrat izpolnil svoje pogodbene obveznosti (po predhodnem opozorilu in določitvi dodatnega roka za izpolnitev),
- (b) če izvajalec z naročenimi deli zamuja za več kot 30 dni, - uskladiti s povabilom,
- (c) če seštevek pogodbenih kazni doseže 10 % bruto skupne pogodbene vrednosti,
- (d) če bo izvajalec kršil pogodbeni določila.

6. MERILO ZA IZBIRO

Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba, pri čemer je edino merilo **najnižja cena** („Skupna vrednost v EUR z DDV“).

DODATNO MERILO V PRIMERU ENAKOVREDNIH PONUDB:

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov ponudila enako najnižjo skupno ponudbeno vrednost, bo ponudnik izbran z žrebom ali drugim načinom naključne izbire pred strokovno komisijo naročnika in predstavniki najugodnejših ponudnikov.

7. SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila.

Pogodbo o izvedbi naročila mora izbrani ponudnik podpisati in vrniti naročniku v desetih (10) dneh po prejemu pogodbe v podpis. Če izbrani ponudnik pogodbe ne podpiše in vrne v navedenem roku, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Zoper njega bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo prekrška v skladu s prvim odstavkom 112. člena ZJN-3.

Pogodba se glede na vzorec iz razpisne dokumentacije lahko pred podpisom vsebinsko prilagodi glede na to ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev, in podobno.

8. ZAUPNI PODATKI V PONUDBI

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene postopka javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Kot zaupne ponudnik označi dokumente (ali dele dokumenta), ki vsebujejo osebne podatke, ki niso vsebovani v nobenem javnem registru ali niso drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika, označeni kot zaupni. Zaupni pa ne morejo biti naslednji podatki:

- (a) specifikacije in količina ponujenega blaga oz. storitev,
- (b) cena na enoto in vrednost posamezne postavke,
- (c) skupna vrednost iz ponudbe,
- (d) vsi tisti podatki, ki vplivajo na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste strani dokumentov v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano „**ZAUPNO**“, pod tem napisom pa bo podpis zakonitega zastopnika ponudnika. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano „**ZAUPNO**“. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo tako označeni.

9. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopkih javnih naročil ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spr.; v nadaljevanju: ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v **desetih delovnih dneh** od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen in vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN, vloži pa se ga preko portala eRevizija.

Višina takse je **4.000,00 EUR** in se plača na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, IBAN: SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT KODA: BSLJSI2X, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (št. javnega naročila + leto) – taksa za predrevizijski postopek.

mag. Bojan Muršec
direktor Centra za informatiko